

POLA JASNE WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Data wpływu deklaracji

..... : ..... : .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.

### A. ORGAN WŁAŚCIWY, DO KTÓREGO SKŁADANA JEST DEKLARACJA

**WÓJT GMINY BIAŁE BŁOTA**

### B. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

**URZĄD GMINY BIAŁE BŁOTA  
UL. SZUBIŃSKA 7  
86-005 BIAŁE BŁOTA**

### C. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- pierwsza deklaracja** obowiązuje od \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_  
(dzień – miesiąc – rok)
- nowa deklaracja** obowiązuje od \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_  
(dzień – miesiąc – rok)
- deklaracja korygująca** obowiązuje od \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_  
(dzień – miesiąc – rok)
- ustanie obowiązku uiszczania opłaty** obowiązuje od \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_  
(dzień – miesiąc – rok)

### D. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

Składający (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- właściciel nieruchomości       współwłaściciel       użytkownik wieczysty
- jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
- inny podmiot władający nieruchomością

### E. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

**E.1. OSOBA/OSOBY FIZYCZNA/FIZYCZNE** (w przypadku więcej niż dwóch współwłaścicieli należy wypełnić załącznik nr 1)

1.Nazwisko

1.Imię/Imiona

Numer PESEL

Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)

|  |              |  |           |
|--|--------------|--|-----------|
| Imię ojca  |              | Imię matki                             |           |
| Telefon kontaktowy   |              | Adres e-mail                           |           |
| 2.Nazwisko   |              | 2.Imię/Imiona                          |           |
| Numer PESEL  |              | Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) |           |
| Imię ojca  |              | Imię matki                             |           |
| Telefon kontaktowy   |              | Adres e-mail                           |           |
| <b>E.2. POZOSTAŁE PODMIOTY</b>   |              |  |           |
| Pełna nazwa  |              | Numer KRS                              |           |
| NIP  | REGON        | Numer telefonu/e-mail                  |           |
| Osoby upoważnione do reprezentowania   |              |  |           |
| <b>E.3. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY</b>  |              |  |           |
| Kraj   | Województwo  | Powiat                                 |           |
| Gmina  | Ulica        | Nr domu                                | Nr lokalu |
| Miejscowość  | Kod pocztowy | Poczta                                 |           |
| <b>E.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w części E.3.)</b>  |              |  |           |
| Kraj   | Województwo  | Powiat                                 |           |
| Gmina  | Ulica        | Nr domu                                | Nr lokalu |
| Miejscowość  | Kod pocztowy | Poczta                                 |           |
| <b>F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>   |              |  |           |
| Miejscowość  | Kod pocztowy | Poczta                                 |           |
| Ulica  |              | Nr domu                                | Nr lokalu |
| <b>G. DEKLAROWANA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>  |              |  |           |
| Stawka opłaty określona w uchwale Rady Gminy w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy |              | 1.<br><br>zł/osobę                     |           |
| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części F   |              | 2.<br><br>os.                          |           |
| Miesięczna kwota opłaty<br>(kwotę z poz. 1 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 2)  |              | 3.<br><br>zł/miesięcznie               |           |

## H. DODATKOWE INFORMACJE

### Pouczenia:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1438).
2. Opłatę wskazaną w części G pkt. 3, należy wpłacać na indywidualny rachunek bankowy Urzędu Gminy Białe Błota, który nadany zostanie po złożeniu deklaracji. Opłaty miesięczne należy uiszczać bez wezwania w terminie do końca każdego miesiąca.
3. Zgodnie z art. 274 a. § 2 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm.) w razie wątpliwości co do poprawności złożonej deklaracji organ podatkowy może wezwać do udzielenia, w wyznaczonym terminie, niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnienia deklaracji, wskazując przyczyny podania w wątpliwość rzetelności danych w niej zawartych.

### Objaśnienia:

1. Obowiązek złożenia deklaracji:
  - a) **pierwsza deklaracja** - właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć pierwszą deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca;
  - b) **nowa deklaracja** - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany ilości osób), właściciel nieruchomości obowiązany jest **złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego**, po miesiącu w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana;
  - c) **korekta deklaracji** - w przypadku konieczności zmiany (skorygowania) uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów, omyłek; właściciel nieruchomości winien złożyć deklarację korygującą. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie deklaracji jest możliwe w terminie **do 6 miesięcy** od dnia tego zdarzenia;
  - d) **ustanie obowiązku uiszczania opłaty** - w przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy lub sprzedaży nieruchomości) należy złożyć deklarację w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w części H **stosowne uzasadnienie** oraz w części G poz. 2 wpisać wartość "0"
  - e) **właściciel nieruchomości** - przez właściciela nieruchomości rozumie się także, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
2. Formularz deklaracji przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
3. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
4. Deklaracje należy złożyć w Urzędzie Gminy Białe Błota ul. Szubińska 57, 86-005 Białe Błota osobiście, listownie lub w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP.

## I. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacje przekazywane zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanych dalej RODO:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę Białe Błota w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Gmina Białe Błota występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Białe Błota jest Pan Arnold Paszta adres kontaktowy e-mail: [iod@bialeblota.eu](mailto:iod@bialeblota.eu) ;
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie, a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań. Podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 pkt c),e), lub art.9 ust. 2 pkt. g), RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych albo do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego zgodnie ustawą tj. z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego lub ustawą z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, oraz ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jak również innymi ustawami, z których wynika obowiązek podania danych;
- 4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie;
- 8) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia;
- 11) Pani/Pana dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

## J. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

POLA JASNE WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**INFORMACJA O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH**

(wypełnić jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności więcej niż dwóch osób)

| <b>A. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA</b>   |              |  |           |
|---|--------------|--|-----------|
| <b>A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>   |              |  |           |
| 1.Nazwisko  |              | 1.Imię/Imiona                          |           |
| Numer PESEL   |              | Numer telefonu/e-mail ( fakultatywnie) |           |
| <b>A.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY</b>                                   |              |  |           |
| Kraj  | Województwo  | Powiat                                 |           |
| Gmina   | Ulica        | Nr domu                                | Nr lokalu |
| Miejscowość   | Kod pocztowy | Poczta                                 |           |
| <b>A.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w części A.2.)</b> |              |  |           |
| Kraj  | Województwo  | Powiat                                 |           |
| Gmina   | Ulica        | Nr domu                                | Nr lokalu |
| Miejscowość   | Kod pocztowy | Poczta                                 |           |
| <b>B. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA</b>   |              |  |           |
| <b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>   |              |  |           |
| 1.Nazwisko  |              | 1.Imię/Imiona                          |           |
| Numer PESEL   |              | Numer telefonu/e-mail ( fakultatywnie) |           |
| <b>B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY</b>                                   |              |  |           |
| Kraj  | Województwo  | Powiat                                 |           |
| Gmina   | Ulica        | Nr domu                                | Nr lokalu |
| Miejscowość   | Kod pocztowy | Poczta                                 |           |
| <b>B.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w części B.2.)</b> |              |  |           |
| Kraj  | Województwo  | Powiat                                 |           |
| Gmina   | Ulica        | Nr domu                                | Nr lokalu |
| Miejscowość   | Kod pocztowy | Poczta                                 |           |