

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXV/145/2025
Rady Gminy Białe Błota
z dnia 25 listopada 2025 r.

UMOWA NR

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Białe Błota, NIP Gminy Białe Błota: 5542841796, REGON Gminy Białe Błota: 092350636, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, reprezentowaną przez:

Panią Magdalenę Maison - Wójta Gminy Białe Błota,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pana Marcina Żebrowskiego,**
zwaną dalej w tekście umowy **Gminą Białe Błota,**

a Panią zam. w m. przy ul.
.....,

legitymującą się dowodem osobistym seria nr, PESEL
.....,

i Panem zam. w m. przy ul.
.....,

legitymującym się dowodem osobistym seria nr, PESEL
.....,

właścicielami/najemcami budynku mieszkalnego znajdującego się w m.
..... przy ul., zwanymi dalej
właścicielem/najemcą budynku mieszkalnego.

§ 1.

Właściciel/najemca budynku mieszkalnego zobowiązuje się dokonać modernizacji systemu ogrzewania polegającej na wymianie pieca na paliwo stałe na ogrzewanie wielopaliwowe ekologiczne (likwidując jednocześnie wszystkie istniejące dotychczas paleniska węglowe), a tym samym ograniczyć emisję zanieczyszczeń do powietrza powstających przy spalaniu paliw stałych.

§ 2.

Na podstawie uchwały nr Rady Gminy Białe Błota z dnia w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w sprawie udzielania oraz rozliczania dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, Gmina Białe Błota zobowiązuje się udzielić dotacji do modernizacji ogrzewania budynku mieszkalnego ze środków zaplanowanych w budżecie gminy Białe Błota - zgodnie z art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 3.

Koszty wykonania prac projektowych, zakupu instalacji, konserwacji urządzenia grzewczego oraz zakupu dodatkowego wyposażenia ponosi właściciel/najemca budynku mieszkalnego i nie mogą być one przedmiotem dofinansowania ze środków budżetu gminy Białe Błota.

§ 4.

Urządzenie grzewcze stanowi element stałego wyposażenia budynku i nie może być usunięte przed upływem terminu jego technicznego zużycia.

§ 5.

1. Gmina Białe Błota zobowiązuje się do przekazania właścicielowi/najemcy budynku mieszkalnego maksymalnej kwoty dotacji celowej na zakup i montaż urządzenia grzewczego ze środków budżetu gminy Białe Błota w wysokościzł. (słownie:) na rachunek bankowy właściciela/najemcy budynku mieszkalnego o nr: w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Informacji w zakresie przyznanej dotacji udziela Referat Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Białe Błota – tel. (52) 311 17 50.
3. Zadzien przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy Białe Błota.
4. Właściciel/najemca budynku mieszkalnego zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Termin wydatkowania środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia inwestycji (wymiany źródła ogrzewania), jednak nie dłużej niż do dnia 15 listopada danego roku, w którym nastąpiło podpisanie umowy.
6. Właściciel/najemca budynku mieszkalnego dopełnił wszelkich wymagań formalnych i dostarczył wymagane dokumenty określone w § 12 załącznika nr 1 do uchwały nr Rady Gminy Białe Błota z dnia, tym samym spełnił wymagania do otrzymania dotacji.

§ 6.

1. Termin rozliczenia dotacji upływa dnia 15 listopada danego roku, w którym złożono wniosek o dofinansowanie.
2. W celu rozliczenia dotacji należy w terminie wskazanym w ust. 1 złożyć do Gminy Białe Błota formularz rozliczenia dotacji wraz z dokumentami określonymi w załączniku nr 3 do uchwały nr Rady Gminy Białe Błota z dnia
3. W przypadku niezłączenia wszystkich wymaganych dokumentów do formularza, o którym mowa w § 6 ust. 2, Gmina Białe Błota wzywa pisemnie właściciela/najemcę budynku mieszkalnego do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów wyżej określonych w terminie ujętym w § 6 ust. 3, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w pełnej wysokości przyznanej dotacji, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy Gminy Białe Błota.

5. Formularz rozliczenia dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy Białe Błota.

§ 7.

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od dnia, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy Białe Błota o numerze 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001, prowadzony przez Bank Spółdzielczy Oddział Białe Błota .
4. Do kwoty dotacji zwracanej po terminie określonym w § 7 ust 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy wskazany w § 7 ust. 3.

§ 8.

Właściciel/najemca budynku mieszkalnego wyraża zgodę na przeprowadzanie okresowych kontroli systemu ogrzewania przez przedstawicieli Gminy Białe Błota - upoważnionych pracowników urzędu gminy, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania.

§ 9.

Właściciel/najemca lokalu mieszkalnego zobowiązany jest do powiadomienia Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Białych Błotach o ewentualnym zaniechaniu korzystania z paliw ekologicznych i powrocie do opalania paliwem węglowym wg. poprzedniego systemu (sprzed modernizacji) oraz do niezwłocznego zwrotu kosztów dofinansowania.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
3. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Urzędu Gminy Białe Błota i jeden egzemplarz dla właściciela/najemcy budynku mieszkalnego.

Gmina Białe Błota:

**Właściciel/najemca
budynku mieszkalnego**

