

Zarządzenie nr 1/2026
Wójta Gminy Białe Błota
z dnia 08.01.2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Białe Błota.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 733) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 48/2024 z dnia 14.06.2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Białe Błota.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Magdalena Maison

REGULAMIN PRACY PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW SEGREGOWANYCH

§ 1

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony jest przez Urząd Gminy Białe Błota z siedzibą w Białych Błotach, ul. Przemysłowa 8. tel. 52 311 17 36 e-mail sekretariat@bialeblota.eu

2. PSZOK czynny:

- czwartki w godzinach od 14.00 do 18.00
- piątki w godzinach od 14.00 do 18.00
- soboty w godzinach od 8.00 do 16.00

Numer telefonu do kontaktu z obsługą PSZOK dostępny w w/w dniach i godzinach 784 055 121

§ 2

1. W PSZOK odbierane są wyłącznie niżej wymienione rodzaje odpadów komunalnych:

- a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe,
- b) szkło oraz opakowania ze szkła,
- c) odpady zielone,
- d) przeterminowane leki,
- e) chemikalia,
- f) zużyte baterie i akumulatory,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe: urządzenia sanitarne, drzwi, okna itp.,
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 1 tona/rok z gospodarstwa domowego (o kodach: 17 01 07, 17 01 02, 17 01 01),
- j) zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony w ilości nieprzekraczającej 4 sztuki/rok z gospodarstwa domowego,
- k) popiół, tekstylia i odzież,
- l) styropian czysty (niezanieczyszczony klejem, zaprawą murarską, ziemią itp.)
 - przemysłowy pochodzący z handlu jako opakowanie sprzęty AGD,RTV i PC,
 - spożywczy stosowany w skrzyniach i pojemnikach na owoce, grzyby, ryby,
 - budowlany pochodzący ze ścinek i odpadów (np. po ociepleniu budynku)
- m) odpady niebezpieczne
- n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

§ 3

1. Przyjęcia odpadów segregowanych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po uprzednim sprawdzeniu ich zawartości i zgodności z wykazem określonym w pkt 2 ust.1 niniejszego Regulaminu.
2. W PSZOK przyjmowane będą wyłącznie odpady segregowane pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Białe Błota, z których zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a ich odbiór nastąpi po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość lub karty PSZOK.
3. Koszty transportu odpadów segregowanych do PSZOK leżą po stronie mieszkańca, natomiast przyjęcie i utylizacja odpadów następuje w ramach opłat wnoszonych za odbiór i zagospodarowanie odpadów.
4. Rozładunek dostarczanych odpadów oraz ich umieszczanie w miejscach do tego przeznaczonych odbywa się w obecności pracownika PSZOK.
5. Każdorazowy odbiór odpadów w PSZOK zaewidencjonowany zostanie w rejestrze przyjęcia odpadów prowadzonym przez obsługę (imię, nazwisko, adres nieruchomości z której pochodzą odpady, rodzaj, ilość, kod).
6. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarczej.
7. W przypadku zlecenia dostarczenia odpadów do PSZOK, należy:
 - a) okazać kartę PSZOK właściciela odpadów,
lub:
 - b) przedłożyć upoważnienie od właściciela nieruchomości z której pochodzą odpady komunalne według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. W przypadku dostarczenia przez właściciela nieruchomości odpadów w rodzaju i ilościach sugerujących pochodzenie z działalności gospodarczej, należy wypełnić oświadczenie o pochodzeniu odpadów komunalnych stanowiące załącznik nr 1.
9. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej w deklaracji, złożonej w Urzędzie Gminy Białe Błota.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności z niniejszym regulaminem obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów.

Załączniki:

1. Oświadczenie o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK
2. Upoważnienie jednorazowe do dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK

Białe Błota, dnia 08.01.2026 r.

**OŚWIADCZENIE
O POCHODZENIU ODPADÓW KOMUNALNYCH DOSTARCZONYCH DO PUNKTU
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W BIAŁYCH BŁOTACH**

Ja niżej podpisana/y..... Pesel.....
(imię i nazwisko)
zamieszkała/y w miejscowości.....przy ul.
nr domu/mieszkania.....numer telefonu kontaktowego.....

1. Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące we wskazanej poniżej nieruchomości i stanowią odpady komunalne.

.....

(adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady)

2. Oświadczam, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.
3. Rodzaj dostarczonych odpadów:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

4. Numer rejestracyjny pojazdu przywożącego odpady:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Białe Błota ul. Szubińskiej 7 w Białych Błotach w celu ewidencji dostarczonych do PSZOK segregowanych odpadów komunalnych. Oświadczam, iż zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Dane osobowe mogą być przetwarzane zgodnie z art. 6 lub 9 RODO tj. na podstawie szczególnych przepisów prawa (m.in. Ordynacja podatkowa, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeks postępowania administracyjnego) lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Pytania w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych należy kierować do powołanego Inspektora ochrony danych osobowych na adres e-mail: iodbialeblota.eu. Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl w zakładce Ochrona danych osobowych.

.....

Data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Pouczenie: Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez Operatora PSZOK.

Białe Błota, dnia 08.01.2026 r.

UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE

do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki

Opadów Komunalnych (PSZOK)

Ja niżej podpisana/y.....Pesel.....

(imię i nazwisko)

zamieszkała/y w miejscowości.....przy ul.

nr domu/mieszkania.....numer telefonu kontaktowego.....

upoważniam.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zamieszkałego/ą

(adres osoby upoważnionej)

do dostarczenia do PSZOK w moim imieniu odpadów segregowanych, pochodzących z nieruchomości zamieszkaney:

.....

(adres nieruchomości zamieszkaney, z której pochodzą śą odpady)

następujących odpadów:

1w ilości ok.....

2w ilości ok.....

3w ilości ok.....

4w ilości ok.....

5w ilości ok.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Białe Błota ul. Szubińskiej 7 w Białych Błotach w celu ewidencji dostarczonych do PSZOK segregowanych odpadów komunalnych. Oświadczam, iż zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Dane osobowe mogą być przetwarzane zgodnie z art. 6 lub 9 RODO tj. na podstawie szczegółowych przepisów prawa (m.in. Ordynacja podatkowa, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeks postępowania administracyjnego) lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Pytania w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych należy kierować do powołanego Inspektora ochrony danych osobowych na adres e-mail: iodbialeblota.eu. Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl w zakładce Ochrona danych osobowych.

.....

Data i czytelny podpis osoby upoważniającej

.....

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej